

Nr sprawy ZSCKZ.G.215.7.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

usługa przeprowadzenia szkoleń i egzaminów dla nauczycieli i uczniów ZS CKZim. Wincentego Witosa w Bujnach w ramach projektu "Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Piotrkowskim" nr projektu RPLD.11.03.01-10-0060/19

Zamówienie na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO , do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2019 poz. 1843 późn. zm.)

.....

podpis osoby sporządzającej ogłoszenie

.....

podpis Kierownika Zamawiającego

Rozdział 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego im. Wincentego Witosa w Bujnach

Ul. Piotrkowska 30, 97-371 Wola Krzysztoporska

nr tel. : +48 44 647 25 59

nr faksu: +48 44 647 25 59

adres strony internetowej: <https://zsckpbujny.pl/>

REGON: 000783568 NIP: 7711154445

Zamawiający pracuje w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.00 do 15.00.

e-mail: sekretariat@zsckpbujny.com

Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
- 2.2. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń i egzaminów dla nauczycieli i uczniów ZS CKZim. Wincentego Witosa w Bujnach w ramach projektu "Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Piotrkowskim"
- 3.2. Szkolenia zakończą się walidacją umożliwiającą uzyskanie dokumentu potwierdzającego kwalifikacje nabyte przez Uczestników Projektu (UP).
- 3.3. Szczegółową charakterystykę przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr9 do niniejszego ogłoszenia.
- 3.4. Zamawiający wymaga aby usługę realizowano zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378),
 - b) ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)
 - c) ustawą z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742),
 - d) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781),
 - e) ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (teksty jednolite Dz.U. 2019 poz. 341, z późn. zm.).
 - f) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (tekst jednolite Dz.U. 2018 poz. 1885).
 - g) ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.) oraz warunkami prawnymi wynikającymi z aktualnie obowiązujących rozporządzeń Rady Ministrów ustanawiającymi określone ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
 - h) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: „RODO”).

3.5. Kody opisujące przedmiot zamówienia (słownik CPV):

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe;

80530000-8- Usługi szkolenia zawodowego

3.6. Zamówienie zostało podzielone na 2 części:

a) Szkolenia dla uczniów i nauczycieli

b) szkolenia „Prawo jazdy kat. B” wraz ze skierowaniem uczestników na egzamin państwowy.

3.7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia.

3.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

3.10. Zamawiający dopuszcza możliwość podzlecenia części zamówienia podwykonawcy tylko w zakresie części 1 zamówienia z wyłączeniem kluczowej części zamówienia. Zamawiający pod pojęciem „kluczowa część zamówienia” rozumie realizację szkoleń i egzaminów dla nauczycieli i uczniów ZS CKZ w Bujnach wskazanych w załączniku nr 9 do niniejszego ogłoszenia.

3.11. Informację o tym, że Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia innej niż „część kluczowa”, zamieszcza w wykazie podwykonawców – załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia, wraz z podaniem firmy podwykonawcy jeżeli jest znana w momencie składania oferty.

3.12. Wymagania dotyczące zatrudnienia pracowników na umowę o pracę.

a) Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.). Zobowiązanie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy pracowników, którzy w ramach niniejszej umowy będą wykonywać czynności

polegające na szkoleniu uczniów i nauczycieli. Wskazane osoby nie mogą być zatrudniane w pełnym lub częściowym wymiarze pracy na podstawie umów cywilno-prawnych.

b) Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących inne zakresy prac, w szczególności: osób nadzorujących i kontrolujących realizację zamówienia oraz osób egzaminujących uczniów i nauczycieli.

c) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, wykonujących czynności określone w lit. a) powyżej, na podstawie umowy o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu ich nie spełnienia, określone zostały w załączniku nr 8 do niniejszego ogłoszenia – Istotne postanowienia umowy (dalej: „IPU”).

d) Usługi będą świadczone przez osoby wskazane w załączniku do umowy „Wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia”, który Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy – załącznik nr 2 do umowy.

Rozdział 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od podpisania umowy do 30.11.2021r realizacja kursów podnoszących kwalifikacje w zawodzie ZSZ i ZSB; do sierpnia 2021r kursy nadające uprawnienia nauczycielom; do listopada 2012r realizacja staży we współpracy z pracodawcami, w dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 20.00. oraz weekendy, z zastrzeżeniem że zajęcia będą mogły odbywać się jedynie za zgodą Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. Terminy zajęć

ustalane będą w sposób dogodny dla UP. Zakłada się, że zajęcia będą trwały od 3 do 8 godzin dydaktycznych dziennie z możliwością zmniejszenia liczby godzin przypadających na dzień szkoleniowy, celem dostosowania się do potrzeb grupy docelowej.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminów realizacji zamówienia

Rozdział 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu w związku z zaistnieniem przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 1-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP oraz którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1. zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeśli wykaze, że:
 - a) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, lub wykonuje co najmniej 15 szkoleń o tematyce i ilości godzin adekwatnej do przedmiotu zamówienia (dotyczy cz. 1 zamówienia)
 - b) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 10 usług polegających na przeprowadzeniu kursów na prawo jazdy kat. B dla co najmniej 1 osoby (dotyczy cz. 2 zamówienia)

Uwaga:

- *Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5.1.1.1) lit. a) i b) ogłoszenia musi być spełniony samodzielnie przez:*
 - Wykonawcę lub
 - podmiot trzeci, na którego zdolności technicznej i zawodowej dotyczącej wykonanych usług polega Wykonawca lub
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez co najmniej jednego z tych Wykonawców
 - Tym samym nie jest dopuszczalne łączne (sumowane) spełnienie wymaganego doświadczenia przez kilka podmiotów nie będących w stanie samodzielnie wykazać spełniania warunku.*
 - *W przypadku powoływania się przez Wykonawcę, celem spełnienia warunku o którym mowa w pkt. 5.1.1.1) lit. a) i b), na wiedzę i doświadczenie zdobytą w trakcie realizacji zamówienia przez grupę Wykonawców (np. konsorcjum), której członkiem był Wykonawca/ podmiot trzeci, Zamawiający będzie badał doświadczenie własne Wykonawcy/ podmiotu trzeciego, tzn. realnie i faktycznie uzyskane w ramach realizacji zamówienia jako członka konsorcjum.*
- 2) (dotyczy cz. 1 zamówienia) dysponuje co najmniej 1 osobą do każdego ze szkoleń wskazanych w załączniku nr 9 do ogłoszenia, która zostanie skierowana do realizacji przedmiotowego zamówienia w charakterze osoby prowadzącej szkolenie, która posiada:
 - co najmniej średnie wykształcenie
 - co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu

adekwatnego do tematyki szkolenia, do którego została wykazana lub doświadczenie polegające na przeprowadzeniu co najmniej 100 godzin szkoleń z zakresu podobnego do tematyki szkolenia, do którego została wykazana.

5.1.2. zdolności ekonomicznej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeśli wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (deliktowej oraz kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancją nie mniejsza niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

Uwaga:

- *Dla potrzeb oceny spełniania powyższego warunku, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie wartości przeliczone wg. średniego kursu PLN do tej waluty podawanego przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w BIP (wg. tabeli A kursów średnich walut obcych)*

5.1.3. Posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (dotyczy cz. 2):

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeśli wykaże, że jest wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców na podstawie Art. 39g ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym Dz. U. z 2019 r, poz. 58 ze zm. Dz. U. z 2019 r, poz. 58 ze zm.

- 5.2. Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty oraz przesłanych na wezwanie Zamawiającego. Z treści dokumentów lub oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wymagane warunki.
- 5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 5.1. ogłoszenia zostaną spełnione, jeżeli Wykonawcy będą je spełniać łącznie, z zastrzeżeniem uwag, o których mowa w pkt. 5.1.1.1) ogłoszenia.
- 5.4. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1 - 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1.1., pkt. 5.1.2 oraz 5.1.3 ogłoszenia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.6. Zamawiający jednocześnie informuje, iż możliwość polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, o której mowa w pkt. 5.5 ogłoszenia wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg wzoru z Załącznika nr 3 do ogłoszenia). Zobowiązanie winno być przygotowane w formie pisemnej w oryginale oraz załączone do oferty.

- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczne pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - c) W odniesieniu do warunku, o którym mowa w pkt. 5.1.1.1) lit. a) i b) ogłoszenia Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane (t.j. jeśli będą współdziałać z Wykonawcą na zasadzie podwykonawstwa).
- 5.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe oraz ekonomiczne i finansowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.5. ogłoszenia, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) uzupełnił dokumenty dotyczące podmiotu na zasobach którego polega w sposób umożliwiający wykazanie spełniania warunku udziału w postępowaniu lub
 - b) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - c) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli samodzielnie wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną, określone powyżej.
- 5.9. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1. ogłoszenia oraz Wykonawcy wobec, których wystąpią przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1 - 22 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.
- 5.10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 Ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie zdania pierwszego. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.11. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 19 Ustawy PZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole z postępowania sposób zapewnienia konkurencji.
- 5.12. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Rozdział 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

6.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

6.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do

ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

6.1.2. aktualny na dzień złożenia wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, doświadczenia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia,

6.1.3. aktualny na dzień złożenia wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 5 do ogłoszenia,

Uwaga:

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 6.1.3. ogłoszenia, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa we wskazanym punkcie.

6.1.4. aktualne na dzień złożenia dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej określoną w pkt. 5.1.2 ogłoszenia.

Uwaga:

- *Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku,*
- *Jeżeli do potwierdzenia posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej niezbędne jest również wykazanie opłacenia składki ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia również dokumentów potwierdzających jej opłacenie.*

6.1.5. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia

6.1.6. zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców (dotyczy cz.2 zamówienia)

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.1.1. powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.2. - 6.1.6. ogłoszenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych lub wskazania, że znajdują się one w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty lub korzysta, w celu powiedzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z posiadanych oświadczeń lub dokumentów o ile są aktualne. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

6.6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1.1 ogłoszenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uwaga: Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.1.2. ogłoszenia (dotyczy cz. 1) oraz 6.1.3 ogłoszenia (dotyczy cz.2) w zakresie informacji dotyczących doświadczenia zawodowego, gdyż te informacje zawarte w dokumencie będą podlegały ocenie w ramach kryterium oceny ofert.

6.7. Zamawiający na każdym etapie postępowania, w wyznaczonym przez siebie terminie może wezwać Wykonawcę do udzielenia pisemnych wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów lub treści oferty.

6.8. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym również spółki cywilnej:

- a) dokument wymieniony w pkt. 6.1.3. ogłoszenia powinien być złożony przez co najmniej jednego spośród wykonawców składających wspólną ofertę, odpowiedzialnego za realizację części zamówienia której dotyczy warunek. Ze złożonego dokumentu musi wynikać posiadanie pełnego doświadczenia niezbędnego do wykazania spełniania warunku.
- b) dokumenty wymienione w pkt. 6.1.2. oraz pkt. 6.1.4. oraz 6.1.6. winny być złożone przez wykonawców składających wspólną ofertę łącznie,
- c) dokument wymieniony w pkt. 6.1.1. ogłoszenia powinien być złożony przez każdego Wykonawcę, w tym także każdego współnika spółki cywilnej,

Rozdział 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2188, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2019 poz. 123, z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia - poza ofertą wraz

z załącznikami oraz dokumentów złożonych na wezwanie Zamawiającego, które należy złożyć w formie pisemnej - winny być przekazywane drogą elektroniczną (przetargi.mjon@gmail.com), z zastrzeżeniem pkt. 6.5. ogłoszenia.

- 7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
- 7.4. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:
Maciej Jończyk -e-mail:przetargi.mjon@gmail.com
- 7.5. Godziny wyznaczone do kontaktowania się z Wykonawcami: 7:00 – 15:00.
- 7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zgłoszone wnioski dotyczące treści ogłoszenia, nie później jednak niż na 2 dni przed terminem składania ofert, publikując treść pytania i odpowiedzi na stronie BIP Zamawiającego (<https://www.zsrbujny.bip.net.pl/>) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści ogłoszenia zaleca się przysyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnej.
- 7.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w punkcie 7.6., Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie, przed terminem składania ofert może zmienić treść ogłoszenia, zamieszczając taką informację na swojej stronie BIP.
- 7.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni, nie później niż na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą.
- 9.3. Nie przedłożenie informacji dotyczącej przedłużenia oferty lub brak reakcji na wniosek Zamawiającego zostanie uznane za nie wyrażenie zgody na przedłużenie związania ofertą i zostanie ona odrzucona na podstawie pkt. 17.3. lit. F) Ogłoszenia.

Rozdział 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

- 10.1. Każdy Wykonawca może złożyć **jedną ofertę** obejmującą całość zamówienia. Oferta winna być sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

- 10.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią ogłoszenia. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej ogłoszenia, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.3. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 10.4. Oferta powinna być napisana czytelnie, np.: na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
- 10.5. Wszystkie wypełnione strony oferty winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane oraz trwale spięte. Niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz wymagań dotyczących opakowania oferty, które nie stanowią jej treści, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty, a wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z nie zachowania tych wymagań nie będą obciążały Zamawiającego.
- 10.6. Wraz z ofertą Wykonawca przedkłada:
- a) dokumenty o których mowa w pkt. 6.1. ogłoszenia,
 - b) dokument o którym mowa w pkt. 5.6. lit. a) ogłoszenia – jeśli dotyczy,
 - c) zgodnie z pkt. 10.11. – 10.13. ogłoszenia - pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.7. Oświadczenia, o których mowa w punktach:
- a) 5.6. lit. a),
 - b) 6.1.1., 6.1.2., 6.1.3.,
- składane przez Wykonawcę, podmioty na zasobach których polega oraz przez Wykonawców wspólnie składających ofertę, należy złożyć w oryginale w formie pisemnej.
- 10.8. Wszelkie składane dokumenty inne niż określone w pkt. 10.7. powyżej muszą mieć formę oryginału lub kopii potwierdzonej na każdej stronie **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w ten sposób, że na każdej stronie kopii winna być postawiona pieczęć lub adnotacja „za zgodność z oryginałem” opatrzona czytelnym podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. W sytuacji gdy osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy pod adnotacją „za zgodność z oryginałem” postawią jedynie nieczytelny podpis lub parafkę musi ona zostać uzupełniona imienną pieczęcią z imieniem i nazwiskiem.
- 10.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
- 10.10. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy oraz do zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w sposób jednoznacznie identyfikujący tą osobę lub osoby.
- 10.11. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy do niej załączyć, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej dołączonych. Pełnomocnictwo powinno określać jego zakres oraz być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań, wraz z załączaniem dokumentu z którego wynikły będą te uprawnienia. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.12. Jeśli uprawnienie do podpisania oferty wynika z określonego dokumentu np.: wyciągu z ewidencji, należy jego oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez



Wykonawcę załączyć do oferty. W przypadku dostępności dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane dokumenty.

- 10.13. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, w tym również wspólnicy spółki cywilnej, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z którego w sposób jednoznaczny wynikać będzie zakres umocowania (wzór – załącznik nr 7 do ogłoszenia).
- 10.14. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.15. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Wykonawca winien również wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 10.16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie o którym mowa w pkt. 12.10. ogłoszenia, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.17. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.18. Jakikolwiek poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty.
- 10.20. Ofertę należy sporządzić i złożyć w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
Opakowanie należy opisać następująco:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego im. Wincentego Witosa w Bujnach

Ul. Piotrkowska 30, 97-371 Wola Krzysztoporska

Oferta na:

usługa przeprowadzenia szkoleń i egzaminów dla nauczycieli i uczniów ZS CKZ im. Wincentego Witosa w Bujnach w ramach projektu "Podniesienie jakości kształcenia

zawodowego w Powiecie Piotrkowskim"

Nr sprawy ZSCKZ.G215.7.2020

Nie otwierać przed dniem2020 r., godz. 09:15

(należy uzupełnić wpisując ostateczną datę i godzinę otwarcia ofert)

- 10.21. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.22. Zmiana albo wycofanie oferty może być dokonane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Do oświadczenia woli należy dołączyć również oryginał pełnomocnictwa lub kopie poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub inny dokument, z którego wynikało będzie prawo danej osoby do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku dołączenia oryginałów dokumentów do wycofywanej oferty, umocowanie zostanie sprawdzone na sesji otwarcia ofert).
- 10.23. Oświadczenie woli Wykonawcy o zmianie albo cofnięciu oferty musi być przekazane Zamawiającemu według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznakowanej napisem „Zmiana oferty” albo „Cofnięcie oferty”, dodatkowo w przypadku złożenia kilku zmian każdą kopertę należy odpowiednio ponumerować. Koperty oznakowane napisem „Zmiana oferty” zostaną otwarte równocześnie z otwarciem koperty z ofertą, której zmiana dotyczy. Po sprawdzeniu poprawności dokonanej zmiany zostaną ona dołączona do oferty.
- 10.24. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty wycofane, chyba że czynność ta będzie niezbędna do zbadania poprawności wycofania danej oferty. Po sprawdzeniu poprawności dokonanego wycofania oferty wycofane zostaną zwrócone Wykonawcom po sesji otwarcia ofert.
- 10.25. Złożenie nowej oferty bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert.

Rozdział 11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 11.1. Oferty powinny być złożone w sekretariacie **Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego im. Wincentego Witosa w Bujnach UL. Piotrkowska 30, 97-371 Wola Krzysztoporska**, w terminie do **28.12.2020 r.**, do godziny **9:00**.
- 11.2. Otwarcie ofert **z uwagi na sytuację epidemiczną oraz wprowadzenie kwarantanny narodowej w okresie 28 grudnia 2020 r – 17 stycznia 2021 r. nastąpi poprzez transmisję online w dniu 28.12.2020r.**, o godzinie **9:15**.
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne. Link do transmisji online zostanie opublikowany na stronie internetowej Zamawiającego.
- 11.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Rozdział 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. 2019 poz. 178 z późn. zm.).
- 12.2. Cenę oferty należy podać na Formularzu Oferty. Cena musi zawierać dane o podatku VAT.
- 12.3. Ceną oferty, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert będzie **całkowita cena brutto usługi**.
- 12.4. Całkowitą cenę brutto usługi należy obliczyć w oparciu o cenę netto usługi oraz właściwą stawkę VAT, określoną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. - Dz.

U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

- 12.5. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszym ogłoszeniu oraz załącznikach. Obliczona całkowita cena brutto jest ceną ryczałtową za cały okres realizacji zamówienia.
- 12.6. Całkowita cena brutto usługi winny być wyrażona w PLN, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny winny być podane cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie, chyba że z działań rachunkowych wynikałoby błędne zapisanie ceny słownie.
- 12.7. Całkowita cena brutto usługi obowiązywać będzie przez okres ważności umowy i pozostanie niezmienną, z zastrzeżeniem przypadków opisanych w istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 8 do ogłoszenia.
- 12.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tj. obowiązku naliczenia i odprowadzenia podatku od towarów i usług przez zamawiającego), zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 12.9. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. obowiązku naliczenia i odprowadzenia podatku od towarów i usług przez zamawiającego), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.10. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się Zamawiającemu rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 12.11. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

Rozdział 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 13.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) nie będą podlegać zwrotowi,
 - b) nie będą podlegać odrzuceniu,
 - c) zostaną złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu
- 13.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
 - a. **Kryterium całkowitej ceny brutto (C_b)** – stanowiące wagę 50%,
 - b. **Kryterium doświadczenia w realizacji szkoleń (K_d)** – stanowiące wagę 50%

13.3. Opis kryteriów oceny ofert

Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał elementy oferty odpowiadające ww. kryteriom. Kryteria podlegać będą ocenie punktowej opartej o poniżej podane zasady przyznawania punktów.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów w kryterium przyjętym w niniejszym postępowaniu.

Ogólna ocena oferty będzie łączną ilością punktów uzyskanych za kryteria i zostanie obliczona wg. wzoru:

$$K = C_b + K_d$$

A. Kryterium **całkowitaCena brutto –C_b**

Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów w kryterium całkowita Cena brutto tj. 50 pkt otrzyma oferta z jak niższą ceną spośród złożonych ofert. Punktacja za całkowitą Cenę brutto pozostałych ofert ustalona zostanie w sposób następujący:

$$C_b = \frac{C_n}{C_i} \times 100 \times 50 \%$$

gdzie: C_b - cena

C_n – całkowita cena brutto usługi najniższa spośród wszystkich złożonych ofert

C_i – całkowita cena brutto usługi oferty badanej

B. Kryterium **doświadczenia osób prowadzących szkolenia–K_d(dotyczy cz.1)**

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie zawodowe Wykonawcy, wykazane i opisane w treści załącznika nr 6 do ogłoszenia „Wykaz osób”, wyrażone łączną liczbą godzin szkoleń wszystkich osób wskazanych w wykazie z zakresu adekwatnego do tematyki szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia wg. następującego schematu:

$$K_d = (K_d \text{ OB} / K_d \text{ ON}) \times 50 \% \times 100 \text{ gdzie:}$$

K_d – liczba punktów w ramach kryterium „Doświadczenie w realizacji szkoleń.”;

K_d OB – liczba godzin szkoleń oferty badanej;

K_d ON – liczba godzin szkoleń oferty z najwyższą liczbą szkoleń spośród ocenianych ofert.

W kryterium nr 2 oferta może uzyskać maksymalnie 50 pkt.

C. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego szkoleniaK_d – waga kryterium 50% (maksymalnie 50 punktów)(dotyczy cz.2)

Kryterium Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego szkolenia zostanie obliczone na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu usług, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 3 do niniejszego zapytania w oparciu o następujące elementy:

- **przeprowadzenie mniej niż 10 kursów** z zakresu określonego w zapytaniu (dla minimum jednej osoby) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert) – **oferta odrzucona,**

- **przeprowadzenie 11-20 kursów** z zakresu określonego w zapytaniu – (dla minimum jednej osoby) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert) - **10,00 pkt**,
- **przeprowadzenie 21 – 30 kursów** z zakresu określonego w zapytaniu (dla minimum jednej osoby) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert) - **20,00 pkt**,
- **przeprowadzenie 31 - 40 kursów** z zakresu określonego w zapytaniu – (dla minimum jednej osoby) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert) - **40,00 pkt**,
- **przeprowadzenie więcej niż 41 kursów** z zakresu określonego w zapytaniu (dla minimum jednej osoby) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert) - **50,00 pkt**.

- 13.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 13.2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiało będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 13.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym Ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 13.3. ogłoszenia.
- 13.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w pkt. 17.4. ogłoszenia.

Rozdział 14. TERMIN PŁATNOŚCI

- 14.1. Wymagany jest termin płatności wynoszący do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
- 14.2. Rozliczenia i obliczanie należności za wykonaną usługę odbywać się będą w miesięcznych okresach rozliczeniowych. Wynagrodzenie będzie wypłacane w równych miesięcznych ratach przez okres realizacji zamówienia.

Rozdział 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną określone w zawiadomieniu wysłanym przez Zamawiającego do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
- 15.2. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu do zawarcia umowy będzie traktowane jako odmowa jej zawarcia.
- 15.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest:
 - 15.4.1. przedstawić Zamawiającemu do wglądu oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, obejmującej także usługi stanowiące przedmiot umowy na sumę gwarancyjną zgodną z kwotą stanowiącą minimalne wymaganie Zamawiającego w

warunku udziału w postępowaniu, określoną w pkt. 5.1.2. ogłoszenia oraz przekazać kopię oryginału aktualnej polisy ubezpieczenia OC, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Ubezpieczenie powinno dotyczyć odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z czynów niedozwolonych (OC delikt) oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (OC kontrakt).

15.4.2. przekazać Zamawiającemu imienny wykaz pracowników oddelegowanych do realizacji zamówienia z podziałem na określone szkolenia

15.4.3. przedstawić Zamawiającemu do wglądu kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z osobami świadczącymi usługi szkolenia uczniów i nauczycieli

15.4.4. przekazać kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: umowy z podwykonawcą, aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dotyczącą podwykonawcy oraz wykaz pracowników podwykonawcy oddelegowanych do realizacji zamówienia.

15.5. Nie wypełnienie wymagań Zamawiającego określonych w pkt. 15.4. ogłoszenia będzie traktowane jako odmowa zawarcia umowy.

15.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia Zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

16.1. Istotne postanowienia umowy oraz dopuszczalne ich zmiany jak również warunki dokonania takich zmian zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do ogłoszenia.

Rozdział 17. INFORMACJE DODATKOWE

17.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 17.2. ogłoszenia, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści oferty.

17.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) Oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian treści oferty
- Niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) Jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt. 17.2. lit. c) ogłoszenia,
- b) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- c) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 17.2. lit. c) ogłoszenia,
 - f) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - g) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - h) W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w pkt. 10.1., 12.10. ogłoszenia
 - i) W przypadku dokonywania przez Wykonawcę zmian w ofercie po jej otwarciu przez Zamawiającego,
- 17.4. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:
- a) Nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
- 17.5. W przypadku o którym mowa w pkt. 17.4. lit. b) powyżej, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 17.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik Nr 3 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania swoich zasobów

Załącznik nr 4 – Oświadczenie w zakresie podwykonawstwa

Załącznik Nr 5 – Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług

Załącznik Nr 6 – Wzór osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik Nr 7 – Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie realizujących się o udzielenie zamówienia

Załącznik Nr 8 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik Nr 9 – Opisy przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 10 – Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: „RODO”) w zakresie zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia

FORMULARZ OFERTY

OFERTA NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

usługa przeprowadzenia szkoleń i egzaminów dla nauczycieli i uczniów ZS CKZ im. Wincentego Witosa w Bujnach w ramach projektu "Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Piotrkowskim"

Postępowanie nr: **Nr sprawy ZSCKZ.G.215.7.2020**

Oznaczenie wykonawcy (ów)* - nazwa	NIP
	Regon
Adres	Kapitał zakładowy (jeżeli dotyczy)
Miejscowość:	Nr KRS wraz z oznaczeniem sądu/nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wraz z oznaczeniem organu rejestrującego
Powiat:	Nr telefonu do kontaktów w sprawie:
Województwo:	Numer faksu na który przesyłana będzie korespondencja w sprawie:
Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę	E-mail na który przesyłana będzie korespondencja w sprawie:
Wykonawca/y jest/są ☐ mikro, ☐ małym lub ☐ średnim przedsiębiorstwem*	

W odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie w/w zamówienia My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, co następuje:

1. Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść ogłoszenia o zamówieniu na w/w usługę społeczną wraz ze wszystkimi załącznikami, w tym opisem przedmiotu zamówienia, jak również z wyjaśnieniami i zmianami oraz wszelkie określone w niej wymagania Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia.
2. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy na wykonanie zamówienia. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na warunkach określonych w załączniku nr 9 do ogłoszenia wraz ze zmianami, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu na w/w/ usługę społeczną.
4. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę:

Część 1:

Cena brutto.....zł

Słownie brutto:zł

w tym:

Cena netto:zł.

słownie netto:zł

VAT% w kwocie:zł.

Słownie kwota VAT:zł.

Część 2:

Cena brutto.....zł

Słownie brutto:zł

w tym:

Cena netto:.....zł.

słownie netto:zł

VAT% w kwocie:zł.

Słownie kwota VAT:zł.

5. Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. obowiązku naliczenia i odprowadzenia podatku od towarów i usług przez

zamawiającego), w związku z czym wskazujemy nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz jej wartość bez kwoty podatku VAT:

L.p.	Nazwa (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość usługi bez kwoty podatku VAT
1.		
2.		
3.		

Uwaga: Wypełnić tylko w przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. obowiązku naliczenia i odprowadzenia podatku od towarów i usług przez zamawiającego).

Uwaga: Nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

6. Oświadczamy, że będziemy realizować niniejsze zamówienie w okresie wskazanych w ogłoszeniu.
7. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu tj. przez okres **30 dni od terminu składania ofert.**
8. Oświadczamy, że nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części Zamówienia* / zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie części Zamówienia, szczegółowo określonych w Wykazie podwykonawstwa, stanowiącym załącznik do oferty*.
9. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nrdo nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji)

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
11. Załącznikami do oferty są następujące dokumenty:

- | | |
|----------|----------|
| a) | a) |
| b) | b) |
| c) | c) |

¹rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* - niepotrzebne skreślić lub usunąć

** - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

d)

d)

e)

e)

Miejscowość i data:..... __ __ 2020 r.

.....
Podpis Wykonawcy

.

Postępowanie nr: **Nr sprawy ZSCKZ.G.215.7.2020**

Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną:

usługa przeprowadzenia szkoleń i egzaminów dla nauczycieli i uczniów ZS CKZ im. Wincentego Witosa w Bujnach w ramach projektu "Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Piotrkowskim"

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując Wykonawcę/Wykonawców*

a) ,

b) ,

c) ,

SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam/y*, że spełniam/y* warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu określone przez Zamawiającego.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam/y*, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

.....,

w następującym zakresie:

.....

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam/y*, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam/y*, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

..... (podać pełną nazwę/firmę,
adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y* jednocześnie, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*niepotrzebne skreślić

Miejscowość i data:..... __ __ 2020 r.

.....
Podpis Wykonawcy

.....
nazwa podmiotu oddającego potencjał
do dyspozycji Wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

my niżej podpisani

.....
w imieniu:
(nazwa Podmiotu udostępniającego potencjał)

zobowiązujemy się do oddania następujących zasobów:

.....
(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby wykonania zamówienia publicznego na usługę społeczną:

usługa przeprowadzenia szkoleń i egzaminów dla nauczycieli i uczniów ZS CKZ im. Wincentego Witosa w Bujnach w ramach projektu "Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Piotrkowskim"

Jednocześnie oświadczam/y, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) zrealizujemy usługę, której wskazane zdolności dotyczą: TAK/NIE*

*niepotrzebne skreślić

Miejscowość i data:..... __ __ 2020 r.

.....
(podpis Podmiotu na zasobach którego polega
Wykonawca/osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

PODWYKONAWSTWO

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę:

usługa przeprowadzenia szkoleń i egzaminów dla nauczycieli i uczniów ZS CKZ im. Wincentego Witosa w Bujnach w ramach projektu "Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Piotrkowskim"

oświadczam/my*, że zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, w zakresie niżej opisanych części zamówienia:

Lp.	Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawcy

*niepotrzebne skreślić.

Miejscowość i data:..... __ __ 2020 r.

.....

Podpis Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną:
usługa przeprowadzenia szkoleń i egzaminów dla nauczycieli i uczniów ZS CKZ im. Wincentego Witosa w Bujnach w ramach projektu "Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Piotrkowskim"

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując wykonawcę/wykonawców*

przedkładam/my* poniższy wykaz usług wykonanych oraz wykonywanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert:

(dotyczy cz. 1 zamówienia)

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy	<u>Dokładny/Szczegółowy opis potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt. 5.1.1. lit. a) ogłoszenia**</u>			Wartość umowy brutto	Data wykonania początek-koniec (dd, mm, rrrr)
1		Tematyka szkolenia:	Ilość godzin szkolenia.	.....		
2		Tematyka szkolenia:	Ilość godzin szkolenia.	.....		
3		Tematyka szkolenia:	Ilość godzin szkolenia.	.....		
4		Tematyka szkolenia:	Ilość godzin szkolenia.	.....		
5		Tematyka szkolenia:	Ilość godzin szkolenia.	.....		
6		Tematyka szkolenia:	Ilość godzin szkolenia.	.....		
7		Tematyka szkolenia:	Ilość godzin szkolenia.	.....		
8		Tematyka szkolenia:	Ilość godzin szkolenia.	.....		
9		Tematyka szkolenia:	Ilość godzin szkolenia.	.....		

10		Tematyka szkolenia:	Ilość godzin szkolenia.	.....		
11		Tematyka szkolenia:	Ilość godzin szkolenia.	.....		
12		Tematyka szkolenia:	Ilość godzin szkolenia.	.....		
13		Tematyka szkolenia:	Ilość godzin szkolenia.	.....		
14		Tematyka szkolenia:	Ilość godzin szkolenia.	.....		
15		Tematyka szkolenia:	Ilość godzin szkolenia.	.....		

* niepotrzebne skreślić

**należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje)

(dotyczy cz. 2 zamówienia)

Łączne doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru prawa jazdy kat. B w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wynosi..... kursów z (dla minimum jednej osoby)

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy	<u>Dokładny/Szczegółowy</u> opis potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt. 5.1.1.1) lit. b) ogłoszenia**	Wartość umowy brutto	Data wykonania początek-koniec (dd, mm, rrrr)
1		Tematyka szkolenia: przeprowadzeniu kursu na prawo jazdy kat. B dla co najmniej 1 osoby	Spełnia/nie spełnia*	
2		Tematyka szkolenia: przeprowadzeniu kursu na prawo jazdy kat. B dla co najmniej 1 osoby	Spełnia/nie spełnia*	
3		Tematyka szkolenia: przeprowadzeniu kursu na prawo jazdy kat. B dla co najmniej 1 osoby	Spełnia/nie spełnia*	

4		Tematyka szkolenia: przeprowadzeniu kursu na prawo jazdy kat. B dla co najmniej 1 osoby	Spełnia/nie spełnia*		
5		Tematyka szkolenia: przeprowadzeniu kursu na prawo jazdy kat. B dla co najmniej 1 osoby	Spełnia/nie spełnia*		
6		Tematyka szkolenia: przeprowadzeniu kursu na prawo jazdy kat. B dla co najmniej 1 osoby	Spełnia/nie spełnia*		
7		Tematyka szkolenia: przeprowadzeniu kursu na prawo jazdy kat. B dla co najmniej 1 osoby	Spełnia/nie spełnia*		
8		Tematyka szkolenia: przeprowadzeniu kursu na prawo jazdy kat. B dla co najmniej 1 osoby	Spełnia/nie spełnia*		
9		Tematyka szkolenia: przeprowadzeniu kursu na prawo jazdy kat. B dla co najmniej 1 osoby	Spełnia/nie spełnia*		
10		Tematyka szkolenia: przeprowadzeniu kursu na prawo jazdy kat. B dla co najmniej 1 osoby	Spełnia/nie spełnia*		

* niepotrzebne skreślić

**** należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje)**

Oświadczam/my*, że doświadczenie opisane w:

1. poz. wyrazu stanowi doświadczenie Wykonawcy/Wykonawców* składającego ofertę,
2. poz. wyrazu jest doświadczeniem, które zostanie oddane do dyspozycji przez inny/inne* podmiot/y*, na potwierdzenie czego załączam/my* pisemne zobowiązanie tego/tych* podmiotu/ów* do oddania do dyspozycji swoich zasobów na potrzeby wykonaniu zamówieniawskazane w punkcie 5.6.a) ogłoszenia.*

*niepotrzebne skreślić lub usunąć

Miejscowość i data:..... __ __ 2020 r.

.....
Podpis wykonawcy

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną:

usługa przeprowadzenia szkoleń i egzaminów dla nauczycieli i uczniów ZS CKZ im. Wincentego Witosa w Bujnach w ramach projektu "Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Piotrkowskim"

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując Wykonawcę / Wykonawców*

1. Oświadczamy, że w realizacji zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt. 5.1.1. b ogłoszenia			Podstawa dysponowania osobą
I	II	III	IV			V
1		Przeprowadzenie szkolenia dla uczniów z tematu „Grafika komputerowa” wraz z walidacją i certyfikacją.	Opis:	Co najmniej średnie wykształcenie	Spełnia / nie spełnia*	
				co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu adekwatnego do tematyki szkolenia	Spełnia / nie spełnia*	
				doświadczenie polegające na przeprowadzeniu co najmniej 100 godzin szkoleń z zakresu podobnego do tematyki szkolenia	Doświadczenie godzin	
L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt. 5.1.1. b ogłoszenia			Podstawa dysponowania osobą
I	II	III	IV			V
2		Przeprowadzenie szkolenia dla uczniów z	Opis:	Co najmniej średnie wykształcenie	Spełnia / nie spełnia*	

		tematu „Druk 3D” wraz z walidacją i certyfikacją.		co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu adekwatnego do tematyki szkolenia	Spełnia / nie spełnia*	
				doświadczenie polegające na przeprowadzeniu co najmniej 100 godzin szkoleń z zakresu podobnego do tematyki szkolenia	Doświadczenie godzin	
L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt. 5.1.1. b ogłoszenia			Podstawa dysponowania osobą
I	II	III	IV			V
3		Przeprowadzenie szkolenia dla uczniów z tematu „Tworzenie stron internetowych” wraz z walidacją i certyfikacją.	Opis:	Co najmniej średnie wykształcenie	Spełnia / nie spełnia*	
				co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu adekwatnego do tematyki szkolenia	Spełnia / nie spełnia*	
				doświadczenie polegające na przeprowadzeniu co najmniej 100 godzin szkoleń z zakresu podobnego do tematyki szkolenia	Doświadczenie godzin	
L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt. 5.1.1. b ogłoszenia			Podstawa dysponowania osobą
I	II	III	IV			V
4		Przeprowadzenie szkolenia dla uczniów z tematu „Programy biurowe i obsługa biura”	Opis:	Co najmniej średnie wykształcenie	Spełnia / nie spełnia*	
				co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń	Spełnia / nie spełnia*	

		wraz z walidacją i certyfikacją.		z zakresu adekwatnego do tematyki szkolenia		
				doświadczenie polegające na przeprowadzeniu co najmniej 100 godzin szkoleń z zakresu podobnego do tematyki szkolenia	Doświadczenie godzin	
L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt. 5.1.1. b ogłoszenia			Podstawa dysponowania osobą
I	II	III	IV			V
5		Szkolenie dla wszystkich nauczycieli z obsługi zakupionego wyposażenia: programów komputerowych, drukarki 3D, nowoczesnego sprzętu w wymiarze 5 godzin.	Opis:	Co najmniej średnie wykształcenie	Spełnia / nie spełnia*	
				co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu adekwatnego do tematyki szkolenia	Spełnia / nie spełnia*	
				doświadczenie polegające na przeprowadzeniu co najmniej 100 godzin szkoleń z zakresu podobnego do tematyki szkolenia	Doświadczenie godzin	

* - niepotrzebne skreślić**- należy koniecznie uzupełnić

2. Oświadczam/my*, że:

a) dysponujemy osobami wskazanymi w poz. wykażu,

b) nie dysponujemy osobami wskazanymi w poz. wykażu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, będziemy dysponować tymi osobami na potwierdzenie czego załączam/my* oświadczenie / dokumenty wskazane w pkt. 5.6. lit. a) ogłoszenia.

*niepotrzebne skreślić lub usunąć.

Miejscowość i data:..... __ __ 2020 r.

.....
Podpis wykonawcy

PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną:

usługa przeprowadzenia szkoleń i egzaminów dla nauczycieli i uczniów ZS CKZ im. Wincentego Witosa w Bujnach w ramach projektu "Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Piotrkowskim"

my niżej podpisani

reprezentujący wykonawców:

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem rękojmi za wady. Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem:

.....,

który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdej z w/w firm z osobna:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:

- podpisania i złożenia w imieniu wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
- składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem, w tym poświadczenia kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem*,
- składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
- prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,
-(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień).*
- zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.*

<i>Nazwa firmy</i>	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa	<i>Data</i>	<u>Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa</u>

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Uwaga:

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

UMOWA NR/ WZÓR

zawarta w dniu roku w pomiędzy:

..... w z siedzibą, ul. reprezentowaną przez:

- zwaną dalej „Zamawiającym”

a reprezentowaną przez: -
..... zwaną dalej „Wykonawcą”.

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu "Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Piotrkowskim" nr projektu RPLD.11.03.01-10-0060/19 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Zamówienie na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO , do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2019 poz. 1843 z późn. zm.)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkoleń i egzaminów dla nauczycieli i uczniów ZS CKZim. Wincentego Witosa w Bujnach
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz Ogłoszeniem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do należytego przeprowadzenia szkoleń będących przedmiotem niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

1. Zakres zamówienia: **usługa przeprowadzenia szkoleń i egzaminów dla nauczycieli i uczniów ZS CKZim. Wincentego Witosa w Bujnach w ramach projektu "Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Piotrkowskim" nr projektu RPLD.11.03.01-10-0060/19**
 - a) **Przeprowadzenie szkolenia dla uczniów z tematu „Grafika komputerowa” wraz z walidacją i certyfikacją.**
 - b) Przeprowadzenie szkolenia dla uczniów z tematu „Druk 3D” wraz z walidacją i certyfikacją.
 - c) Przeprowadzenie szkolenia dla uczniów z tematu „Tworzenie stron internetowych” wraz z walidacją i certyfikacją.
 - d) Przeprowadzenie szkolenia dla uczniów z tematu „Programy biurowe i obsługa biura” wraz z walidacją i certyfikacją.
 - e) Szkolenie dla wszystkich nauczycieli z obsługi zakupionego wyposażenia: programów komputerowych, drukarki 3D, nowoczesnego sprzętu w wymiarze 5 godzin.
 - f) Przeprowadzenie szkolenia „Prawo jazdy kat. B” wraz ze skierowaniem uczestników na egzamin państwowy.
2. Terminy realizacji szkoleń:
 - a) Od podpisania umowy do 30.11.2021r realizacja kursów podnoszących kwalifikacje w zawodzie ZSCZ i ZSB;

- b) Do 31 sierpnia 2021r kursy nadające uprawnienia nauczycielom;
 - c) Do 30 listopada 2012r realizacja staży we współpracy z pracodawcami,
3. Szkolenia będą się odbywać od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 20.00. oraz weekendy, z zastrzeżeniem że zajęcia będą mogły odbywać się jedynie za zgodą Zamawiającego.
 4. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. Terminy zajęć ustalane będą w sposób dogodny dla UP.
 5. Zajęcia będą trwały od 3 do 8 godzin dydaktycznych dziennie z możliwością zmniejszenia liczby godzin przypadających na dzień szkoleniowy, celem dostosowania się do potrzeb grupy docelowej.
 6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminów realizacji zamówienia
 7. Wykonawca przygotuje i zapewni każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe w formie elektronicznej. Materiały zostaną opatrzone odpowiednimi logami i informacjami, które Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą mailową dotyczącymi oznakowania projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
 8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w terminie najpóźniej 3 dni kalendarzowych przed terminem danego szkolenia przedstawił do akceptacji: - szczegółowy program szkolenia wraz z wykazem materiałów i infrastruktury edukacyjnej wykorzystywanej podczas szkolenia - listę kadry szkoleniowej wraz z ich kompetencjami, która będzie realizowała szkolenie oraz materiały szkoleniowe. Akceptacja ze strony Zamawiającego (dokonana najpóźniej na 2 dni przed realizacją danego szkolenia) wszystkich ww. pozycji jest warunkiem przystąpienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
 9. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma od Wykonawcy certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Wzór certyfikatu/zaświadczenia powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i powinien zawierać logotypy i informacje zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
 10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopie wydanych uczestnikom szkolenia certyfikatów/zaświadczeń. Wykonawca zobowiązany jest do pobrania od uczestników szkolenia danych niezbędnych do wydania zaświadczeń (uprawnień). W ramach danych pozyskanych bezpośrednio od uczestników szkolenia Wykonawca staje się ich Administratorem w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że jest autorem materiałów dydaktycznych będących utworami w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzonymi w ramach realizacji niniejszej umowy i przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do tych utworów.
2. W ramach ceny brutto określonej w § 5 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów, wizerunku i głosu osób szkolących powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich znanych, w dniu zawarcia niniejszej Umowy, polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie jakiegokolwiek techniką
 - b) wytwarzanie nie ograniczonej ilości egzemplarzy Utworu z zastosowaniem technik: poligraficznych, reprograficznych, informatycznych, fotograficznych, cyfrowych,

nanośnikach optoelektronicznych, fonograficznych, zapisu magnetycznego, audiowizualnych lub multimedialnych

- c) wprowadzenie do pamięci komputera i systemów operacyjnych
 - d) rozpowszechnianie w sieciach informatycznych, w tym w Internecie, w ten sposób aby osoby miały dostęp do Utworu w wybranym przez siebie miejscu i czasie
 - e) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie, w tym za pośrednictwem sieci kablowych i satelitarnych
 - f) wykorzystywanie w celach informacyjnych, promocji i reklamy
 - g) nieodpłatne lub odpłatne wypożyczenie lub udostępnienie wielokrotnionych egzemplarzy
 - h) opracowanie w szczególności polegające na przeróbce, zmianie, wykorzystaniu części, przemontowaniu Utworu.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 poz. 666 z późn. zm.) w związku z realizacją Umowy.
5. Przeniesienie praw majątkowych nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania Utworu, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
6. Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego lub praw z Utworu.
7. Wykonawca oświadcza, że przed przejściem praw autorskich na Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do nieodpłatnego korzystania wszelkich Utworów powstałych w toku realizacji Umowy, a udostępnionych mu przez Wykonawcę.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie:
- a) prawo do kontroli przebiegu i efektywności szkolenia, frekwencji uczestników szkoleń,
 - b) prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nieprzedstawieniu zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający wypowie umowę w terminie 2 dni od otrzymania wyjaśnień, które nie zostały uwzględnione,
 - c) prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z uwagi na brak akceptacji na dokonanie przez Wykonawcę zmiany osób prowadzących zajęcia na szkoleniu, w przypadku gdy kwalifikacje i doświadczenie tych osób nie będą spełniać warunków zawartych w ogłoszeniu Zamawiający wypowie umowę w terminie 2 dni od poinformowania przez Wykonawcę o zmianie kadry dydaktycznej, która nie uzyskała akceptacji Zamawiającego,
2. W przypadkach wypowiedzenia umowy, o których mowa w ust. 1 pkt. b-c Zamawiający nie pokryje kosztów szkolenia.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł netto + podatek VAT % co daje łącznie zł brutto (słownie:)

2. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze/rachunku po zrealizowaniu każdego ze szkoleń.
3. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień złożenia polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. W razie nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 1% kwoty brutto wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
3. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
4. W przypadku nienależytego wykonania umowy, stwierdzenia że szkolenie przeprowadzone zostało niezgodnie z zawartą umową, ogłoszeniem, złożoną ofertą lub harmonogramem zajęć – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną do wysokości 50% wynagrodzenia za każde stwierdzone naruszenie.
5. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści, na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w wypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa lub w niniejszej umowie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b) otwarcia likwidacji Wykonawcy,
 - c) zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) niewywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji przedmiotu umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) w wypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z jej postanowień, w szczególności dotyczących należytego wykonywania obowiązków umownych lub w wypadku podania przez Wykonawcę nieprawdziwych danych w zakresie posiadanych kwalifikacji zawodowych.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10% ceny brutto przedmiotu umowy.

5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie powoduje skutków wstecz od dnia odstąpienia. W szczególności pozostają w mocy zobowiązania stron z tytułu kar umownych i prawa żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.

§ 8

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 9

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu.

§ 10

1. Zamawiający wskazuje do współpracy: (imię i nazwisko pracownika)
2. Wykonawca wskazuje do współpracy: (imię i nazwisko pracownika instytucji szkoleniowej)

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące powstać z niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń i egzaminów dla nauczycieli i uczniów ZS CKZ w Bujnach w ramach projektu "Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Piotrkowskim".

Część 1:

1. Przeprowadzenie szkolenia dla uczniów z tematu „Grafika komputerowa” wraz z walidacją i certyfikacją.

Wykonawca zrealizuje szkolenie dla 1 grupy liczącej 10 osób. Szkolenie odbędzie się w wymiarze 120 godzin dydaktycznych.

Wykonawca zrealizuje szkolenia zgodnie z ustalonym przez siebie programem nauczania, z zastrzeżeniem że UP powinni osiągnąć następujące efekty uczenia się:

ZESTAW 1: PLANOWANIE PROJEKTU GRAFICZNEGO:

1. Omawia teoretyczne podstawy projektowania grafiki komputerowej;
2. Analizuje wymagania zleceniodawcy dotyczące projektu graficznego i proponuje rozwiązania

ZESTAW 2: TWORZENIE PROJEKTU GRAFICZNEGO:

1. Pozyskuje materiały graficzne.
2. Przygotowuje projekt graficzny.
3. Przygotowuje projekt do publikacji.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia podręczników dla wszystkich uczestników szkoleń.

Po zakończeniu szkoleń wszyscy UP przystąpią do egzaminu zewnętrznego prowadzącego do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji. Walidacja i certyfikacja powinna spełniać wymagania wskazane w aktualnej „Liście sprawdzającej do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji” oraz „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.”. Wykonawca zobowiązany będzie do wydania uczestnikom certyfikatów (w języku polskim i angielskim) oraz przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii certyfikatów. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić rozdzielność procesów kształcenia i walidacji, tak aby zapewnić odrębność obu procesów.

2. Przeprowadzenie szkolenia dla uczniów z tematu „Druk 3D” wraz z walidacją i certyfikacją.

Wykonawca zrealizuje szkolenie dla 2 grup liczących średnio 10 osób każda (łącznie 20 osób). Szkolenie odbędzie się w wymiarze 120 godzin dydaktycznych dla jednej grupy (łącznie 240 godzin dydaktycznych zajęć).

Wykonawca zrealizuje szkolenia zgodnie z ustalonym przez siebie programem nauczania, z zastrzeżeniem że UP powinni osiągnąć następujące efekty uczenia się:

ZESTAW 1: PRZYGOTOWANIE PROCESU DRUKU 3D NA PODSTAWIE DOKUMENTACJI:

1. Dobiera parametry druku 3D.
2. Dobiera technologię druku 3D do wytworzenia obiektu.
3. Przygotowuje model CAD 3D na potrzeby wytworzenia obiektu.

ZESTAW 2: REALIZOWANIE PROCESU DRUKU 3D:

1. Uruchamia drukarkę 3D.
2. Przygotowuje drukarkę do druku 3D.
3. Monitoruje proces druku 3D.
4. Finalizuje proces druku 3D.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia podręczników dla wszystkich uczestników szkoleń.

Po zakończeniu szkoleń wszyscy UP przystąpią do egzaminu zewnętrznego prowadzącego do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji. Walidacja i certyfikacja powinna spełniać wymagania wskazane w aktualnej „Liście sprawdzającej do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji” oraz „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.”. Wykonawca zobowiązany będzie do wydania uczestnikom certyfikatów (w języku polskim i angielskim) oraz przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii certyfikatów. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić rozdzielność procesów kształcenia i walidacji, tak aby zapewnić odrębność obu procesów.

3. Przeprowadzenie szkolenia dla uczniów z tematu „Tworzenie stron internetowych” wraz z walidacją i certyfikacją.

Wykonawca zrealizuje szkolenie dla 1 grupy liczącej 10 osób. Szkolenie odbędzie się w wymiarze 120 godzin dydaktycznych.

Wykonawca zrealizuje szkolenia zgodnie z ustalonym przez siebie programem nauczania, z zastrzeżeniem że UP powinni osiągnąć następujące efekty uczenia się:

ZESTAW 1: PLANOWANIE WITRYNY:

1. Analizuje wymagania klienta dotyczące witryny i sugeruje rozwiązania.
2. Określa funkcjonalności witryny.
3. Tworzy makietę witryny.
4. Wybiera hosting i domenę.
5. Wybiera technologie tworzenia witryny.

ZESTAW 2: TWORZENIE WITRYNY:

1. Optymalizuje witrynę.
2. Tworzy bazę danych witryny.
3. Wykorzystuje System Zarządzania Treścią (CMS).

ZESTAW 3: URUCHOMIENIE WITRYNY:

1. Konfiguruje serwer.
2. Przeprowadza testy funkcjonalne na serwerze.
3. Szkoli klienta w zakresie obsługi witryny.

ZESTAW 4: UTRZYMANIE WITRYNY:

1. Rozwiązuje problemy.
2. Tworzy i odtwarza kopie zapasowe.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia podręczników dla wszystkich uczestników szkoleń.

Po zakończeniu szkoleń wszyscy UP przystąpią do egzaminu zewnętrznego prowadzącego do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji. Walidacja i certyfikacja powinna spełniać wymagania wskazane w aktualnej „Liście sprawdzającej do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji” oraz „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.”. Wykonawca zobowiązany będzie do wydania uczestnikom certyfikatów (w języku polskim i angielskim) oraz przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii certyfikatów. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić rozdzielność procesów kształcenia i walidacji, tak aby zapewnić odrębność obu procesów.

4. Przeprowadzenie szkolenia dla uczniów z tematu „Programy biurowe i obsługa biura” wraz z walidacją i certyfikacją.

Wykonawca zrealizuje szkolenie dla 1 grupy liczącej 10 osób. Szkolenie odbędzie się w wymiarze 60 godzin dydaktycznych.

Wykonawca zrealizuje szkolenia zgodnie z ustalonym przez siebie programem nauczania, z zastrzeżeniem że UP powinni osiągnąć następujące efekty uczenia się:

ZESTAW 1: REALIZACJA ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z OBIEGIEM DOKUMENTÓW

1. Charakteryzuje zasady obiegu dokumentów oraz wykonuje czynności związane z obsługiwaniem ma-szyn i sprzętów biurowych.
2. Obsługuje korespondencję tradycyjną.
3. Redaguje tekst dostosowany do odbiorcy i cel.
4. Rozpoznaje otoczenie formalno-prawne organizacji.

ZESTAW 2: OBSŁUGA INTERESANTÓW

1. Charakteryzuje zasady doboru typu ubioru służbowego do okoliczności.
2. Prowadzi rozmowę bezpośrednią z interesantem.
3. Prowadzi rozmowę telefoniczną.

ZESTAW 3: UŻYTKOWANIE APLIKACJI BIUROWYCH

1. Korzysta z arkusza kalkulacyjnego.
2. Korzysta z edytorów tekstu.
3. Korzysta z programu poczty elektronicznej.
4. Korzysta z przeglądarek i wyszukiwarek internetowych.
5. Wykonuje prezentacje multimedialne.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia podręczników dla wszystkich uczestników szkoleń.

Po zakończeniu szkoleń wszyscy UP przystąpią do egzaminu zewnętrznego prowadzącego do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji. Walidacja i certyfikacja powinna spełniać wymagania wskazane w aktualnej „Liście sprawdzającej do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji” oraz „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.”. Wykonawca zobowiązany będzie do wydania uczestnikom certyfikatów (w języku polskim i angielskim) oraz przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii certyfikatów. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić rozdzielną procedurę kształcenia i walidacji, tak aby zapewnić odrębność obu procesów.

5. Szkolenie dla wszystkich nauczycieli z obsługi zakupionego wyposażenia: programów komputerowych, drukarki 3D, nowoczesnego sprzętu w wymiarze 5 godzin.

Część 2:

Przeprowadzenie szkolenia „Prawo jazdy kat. B” wraz ze skierowaniem uczestników na egzamin państwowy.

Wykonawca zrealizuje szkolenie dla 2 grup z których jedną liczyć będzie 15 osób a druga 10 osób (łącznie 25 osób). Szkolenia odbędą się w wymiarze 30 godzin dydaktycznych teoretycznych zajęć grupowych dla jednej grupy szkoleniowej oraz 30 godzin zajęć praktycznych dla każdego UP.

Wykonawca zrealizuje szkolenia zgodnie z:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził szkolenie zgodnie z:

1. ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (teksty jednolite Dz.U. 2019 poz. 341, z późn. zm.).

2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 1885).
3. ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.) oraz warunkami prawnymi wynikającymi z aktualnie obowiązujących rozporządzeń Rady Ministrów ustanawiającymi określone ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

4. zapewnienia profesjonalnego placu manewrowego do prowadzenia zajęć praktycznych spełniającego niezbędne wymagania do prowadzenia zajęć praktycznych w ramach kursu prawa jazdy kat. B
5. pokrycia kosztów badań lekarskich potwierdzających brak przeciwwskazań (w razie niezakwalifikowania się uczestnika, wysłanego na szkolenie przez Zleceniodawcę, z powodu zastrzeżeń lekarskich, Zamawiający pokryje wyłącznie koszty badań lekarskich – taka osoba nie będzie uczestniczyć w szkoleniu),
6. ubezpieczenia uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
7. ustalenia terminu i opłacenia kosztów egzaminu państwowego kat. B w Ośrodku Ruchu Drogowego (teorii i praktyki), w taki sposób, że Wykonawca:
 - opłaci koszty egzaminu teoretycznego, a w przypadku niezdania egzaminu za pierwszym podejściem opłaci powtórny egzamin teoretyczny,
 - opłaci koszty egzaminu praktycznego, a w przypadku niezdania egzaminu za pierwszym podejściem opłaci powtórny egzamin praktyczny,
 - rozliczenie opłat za egzaminy teoretyczne i praktyczne będzie realizowane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie faktycznego podejścia do nich przez Uczestnika,
 - w przypadku niezdania egzaminu praktycznego za pierwszym podejściem zapewnienia UP 6 godzin dodatkowych zajęć praktycznych (jazd).

Informacje wspólne dla wszystkich części zamówienia:

1. Sale niezbędne do realizacji szkoleń zapewnia placówka w której realizowane będą szkolenia.
2. Wykonawca przekaze UP materiały szkoleniowe dostarczone przez Zamawiającego.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - zebrania od UP podpisów na listach odbioru materiałów szkoleniowych,
 - prowadzenia list obecności oraz dzienników zajęć, i przekazania ich w oryginale Zamawiającemu po zakończeniu zajęć przez każdą grupę szkoleniową,
 - bieżącego dokonywania sprawozdania z przebiegu szkoleń oraz informowania Zamawiającego o ewentualnych nieprawidłowościach,
 - oznakowania sal szkoleniowych przed rozpoczęciem zajęć, w sposób określony przez Zamawiającego,
 - wystawienia UP zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i przekazania ich kopii Zamawiającemu.
4. Wykonawca zapewni każdemu UP możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego.

5. W przypadku braku możliwości realizacji zajęć w formie stacjonarnej ze względu na epidemię wirusa SARS COVID-19 Zamawiający dopuszcza możliwość realizowania zajęć przy użyciu narzędzi do porozumiewania się na odległość. W powyższej sytuacji Zamawiający ustali z Wykonawcą warunki techniczne realizacji zajęć w takiej formie. Do realizacji zajęć w formie zdalnej wymagana jest zgoda Zamawiającego.

Załącznik Nr 10 do Ogłoszenia

Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO w zakresie zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego im. Wincentego Witosa w Bujnach Ul. Piotrkowska 30, 97-371 Wola Krzysztoporska
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych e-mail: sekretariat@zsrckpbujny.com
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną w zakresie *usługa przeprowadzenia szkoleń i egzaminów dla nauczycieli i uczniów ZS CKZ im. Wincentego Witosa w Bujnach w ramach projektu "Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Piotrkowskim"* postępowanie nr: Nr sprawy ZSCKZ.G.215.7.20 prowadzonym w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**- skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*

*** - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*